



## **FIRMA ELETTRONICA**

NUOVA FUNZIONE DEL PORTALE SOCIETA' DI [WWW.LND.IT](http://WWW.LND.IT) CHE PERMETTE DI SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI E INOLTRARLI AL COMITATO, ELIMINANDO DI FATTO LA NECESSITA' DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE IN ORIGINALE (CD. DEMATERIALIZZAZIONE).

### DOCUMENTI NECESSARI PER ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA:

- SCANSIONE FRONTE RETRO DOCUMENTO IDENTITA' E TESSERA SANITARIA  
Scansione PDF – Bianco e Nero – 150 Dpi (unità di misura scanner, 150 dpi è formato minimo di scansione)
- INDIRIZZO MAIL E CELLULARE DI RIFERIMENTO DEL DIRIGENTE AUTORIZZATO ALLA FIRMA  
La procedura prevede che indirizzo mail e cellulare di riferimento siano **PERSONALI** del dirigente autorizzato alla firma. Si consiglia di NON individuare indirizzo mail della Società e/o numeri di telefono di segreteria....



## Passaggio preliminare

E' NECESSARIO UTILIZZARE LA FUNZIONE ORGANIGRAMMA → GESTIONE ORGANIGRAMMA

\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018

[utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)

Home ▾ Societari ▾ **Organigramma ▾** Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Atleti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

**Gestione Organigramma**

**Stampe**

- Organigramma Completo
- Stampa di controllo Organigramma
- Variazioni correnti organigramma
- Ristampa variazioni organigramma
- Delegati alla firma
- Rappresentante Legale

**Tessere personali Dirigenti**

- Pratiche aperte
- Caricamento foto



...DALL’ELENCO BISOGNA SELEZIONARE IL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO, CHE SARA’ DELEGATO ALLA FIRMA DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018

[utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

### Organigramma Stagione corrente

Qualifica	Nominativo	Tess.Personele	Delega firma	Stato firma elettronica
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Segretario	[redacted]	Mai emessa		
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Consigliere	[redacted]	Mai emessa		
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Dirigente	[redacted]	Mai emessa		
Presidente	[redacted]	Mai emessa		Non Abilitata
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		
Dirigente accompagnatore	[redacted]	Richiesta da stampare		



NB: “Presidente” è qualifica che presuppone la “paternità” della sottoscrizione di tutti i documenti inerenti le attività della Società.

Gli ulteriori dirigenti autorizzati saranno coloro i quali, attraverso la funzione “Organigramma”, ed essendo autorizzati dal Presidente alla sottoscrizione dei documenti, hanno delega di firma, individuata attraverso il segno di spunta in fase di inserimento (o successiva modifica) dell’anagrafica di cui in “Organigramma”

Qualifica, decorrenza ed autorizzazioni

Qualifica:

Data Decorrenza:

Firma 

Autocertificazione

Terminata la procedura di individuazione dei dirigenti autorizzati alla firma, è necessario stampare il documento “Delegati alla Firma” (funzione Organigramma, Stampe, Delegati alla firma”, da far sottoscrivere IN ORIGINALE per poi Scansionarlo per i passaggi successivi)

\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018

Stagione 2017/2018 [bri](accesso come Comitato Regionale)

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Gestione Organigramma

Stampe

- Organigramma Completo
- Stampa di controllo Organigramma
- Variazioni correnti organigramma
- Ristampa variazioni organigramma
- Delegati alla firma
- Rappresentante Legale

Tessere personali Dirigenti

- Pratiche aperte
- Caricamento foto





Pertanto, sulla schermata del dirigente autorizzato alla firma è necessario:

- 1) INDICARE **NUMERO DI CELLULARE DI RIFERIMENTO** OVE RICEVERE I CODICI DI ATTIVAZIONE
- 2) APPORRE IL SEGNO DI SPUNTA ALLA VOCE “**FIRMA**”
- 3) INDICARE **INDIRIZZO EMAIL DI RIFERIMENTO** DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO PER LA RICEZIONE DEL TAC

Dirigente per chiamate urgenti (indicare obbligatoriamente un telefono di riferimento e, nelle note, la squadra di cui si è responsabili)

Telefono cellulare  Telefono abitazione

Nota: (Note varie, indicazione della squadra di cui si è responsabili, ecc...)

---

**Qualifica, decorrenza ed autorizzazioni**

Qualifica  Data Decorrenza

Firma  Autocertificazione

**Dimissioni**

Dimissionario

Data Dimissioni

---

**Dati per la corrispondenza**

c/o  Comune

Via/P.zza  C.A.P.  Provincia

---

**Dati per la residenza**

Comune

Via/P.zza  C.A.P.  Provincia

Nazione

Indirizzo e-mail



UNA VOLTA CONFERMATE LE MODIFICHE DI CUI SULLA PRECEDENTE SLIDE, E' NECESSARIO UTILIZZARE LA FUNZIONE **FIRMA ELETTRONICA**:

The screenshot shows the website interface for the Lega Nazionale Dilettanti. At the top, there are logos for the Lega Nazionale Dilettanti and the Italian Football Federation (FIGC). The page title is "\*\*\*TEST(we prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti". Below the title, there is a navigation bar with the following items: Home, Dati Societari, Organigramma, Iscrizioni Regionali e Provinciali, Liste di presentazione, Svincoli, Giustizia Sportiva, Tesseramento SGS, Tesseramento Dilettanti, Tesseramento Tecnici, **Firma Elettronica**, and Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale. A blue arrow points from the text above to the 'Firma Elettronica' menu item. Below the navigation bar, there are three columns of links:

Gestione profili	Documenti da firmare	Documenti firmati
Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)	Iscrizioni Regionali e Provinciali	Iscrizioni Regionali e Provinciali
Sospensione PIN	Tesseramento SGS	Tesseramento SGS
Riattivazione PIN	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
Cambio PIN	Tesseramento Dilettanti	Tesseramento Dilettanti
Reset PIN dimenticato	Cartellini Dilettanti	Cartellini Dilettanti
Cambio numero telefono	Tessere personali Dirigenti	Tessere personali Dirigenti
Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente	Variazioni organigramma	Variazioni organigramma
	Svincoli Dilettanti	Svincoli Dilettanti
	Svincoli SGS	Svincoli SGS

nb: ad oggi le societa' vedranno solo la colonna 1. le colonne "documenti da firmare" e "documenti firmati" saranno visibili dal 01/07/2018



UNA VOLTA CONFERMATE LE MODIFICHE DI CUI SULLA PRECEDENTE SLIDE:

## **RICHIEDI TAC** PER ABILITAZIONE NUOVO DIRIGENTE

The screenshot shows the website interface for the Lega Nazionale Dilettanti (LND) Umbria. The header includes the LND logo and the text '\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'Home', 'Iscrizioni Regionali e Provinciali', 'Liste di presentazione', 'Svincoli', 'Giustizia Sportiva', 'Tesseramento SGS', 'Firma Elettronica', and 'Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale'. A dropdown menu is open under 'Firma Elettronica', showing three columns of options: 'Gestione profili', 'Documenti da firmare', and 'Documenti firmati'. The option 'Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente' is circled in red in the 'Gestione profili' column. A blue arrow points from the top of the page down to this option.

Gestione profili	Documenti da firmare	Documenti firmati
Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)	Iscrizioni Regionali e Provinciali	Iscrizioni Regionali e Provinciali
Sospensione PIN	Tesseramento SGS	Tesseramento SGS
Riattivazione PIN	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
Cambio PIN	Tesseramento Dilettanti	Tesseramento Dilettanti
Reset dimenticato	Cartellini Dilettanti	Cartellini Dilettanti
Cambio numero telefono	Tessere personali Dirigenti	Tessere personali Dirigenti
<b>Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente</b>	Variazioni organigramma	Variazioni organigramma
	Svincoli Dilettanti	Svincoli Dilettanti
	Svincoli SGS	Svincoli SGS

Funzione da utilizzare solo una volta per ciascun dirigente, perciò la LND ha ritenuto di posizionarla come ultima voce dell'elenco, ed infatti:

**TAC**: Temporary Access Code – codice di accesso temporaneo



COMPARE L'ELENCO DIRIGENTI PER I QUALI E' STATA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA;  
DALL'ELENCO SI CLICCHERA' SUL NOMINATIVO SUL QUALE SI STA LAVORANDO



\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Legg Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018  
 [utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)

Home ▾   Dati Societari ▾   Organigramma ▾   Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾   Liste di presentazione ▾   Svincoli ▾   Giustizia Sportiva ▾   Tesseramento SGS ▾  
 Tesseramento Dilettanti ▾   Tesseramento Tecnici ▾   Firma Elettronica ▾   Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

**Richiedi TAC per nuova abilitazione alla firma elettronica** ?

Per richiede il TAC è necessario indicare un indirizzo mail e fornire (via upload) la fotocopia di un documento di identità e della tessera sanitaria/codice fiscale

Dopo che il comitato/divisione/dipartimento di competenza avrà approvato la validità dei documenti inviati, l'ente di certificazione invierà il TAC all'indirizzo mail relativo

Qualifica	Nominativo	Codice Fiscale	Indirizzo mail	TAC già richiesto in data
Presidente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	f.vulpiani@figc.it	
Dirigente	<input type="text" value="DONATO MATTEO"/>	<input type="text" value="DNTMTT83D28D086A"/>	M.DONATO@LND.IT	
Dirigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	r.dottori@lnd.it	
Dirigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	r.dottori@lnd.it	
Cassiere	<input type="text"/>	<input type="text"/>	c.sferrazza@lnd.it	



IL SISTEMA RICHIEDE A QUESTO PUNTO LA SCANSIONE DI:

- LISTA DELEGATI ALLA FIRMA + SCANSIONE TESSERA SANITARIA E DOCUMENTO IDENTITA’

\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018

[utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

**Documenti necessari per richiesta TAC per il dirigente** DONATO MATTEO ?

Una volta che si sarà effettuato l'upload di entrambi i documenti ed il Comitato/Divisione/Dipartimento di competenza avrà provveduto alla loro approvazione, l'Ente di certificazione invierà il TAC all'indirizzo mail: M.DONATO@LND.IT

**PULSANTE PER DOWNLOAD SCANSIONI**

Documento	Data/ora creazione	Data/ora acquisizione	Data/ora presa in carico	Data/ora approvazione
Lista delegati alla firma	07/03/2018 17.25.40			
Tessera sanitaria+Documento Identità <b>DONATO MATTEO</b>	07/03/2018 17.25.40			

[←Annulla](#)

Legenda

Documento principale Con errori Visualizza documento Upload singolo documento

CARICATI I DOCUMENTI IL SISTEMA INVIA MAIL ALL'INDIRIZZO DI RIFERIMENTO INDICATO



CLICCATA LA NUVOLA BLU (SIMBOLO CLOUD) PER IL DOWNLOAD DEGLI ALLEGATI, IL SISTEMA PERMETTE DI SCEGLIERE IL FILE INDIVIDUANDOLO NELLA CARTELLA DEL PC OVE PRECEDENTEMENTE SI E' PROVVEDUTO A CONSERVARE LE SCASIONI EFFETTUATE (LISTA DELEGATI+DOCUMENTO+TESSERA SANITARIA)

Documenti necessari per richiesta TAC per il dirigente

DONATO MATTEO



Una volta che si sarà effettuato l'upload di entrambi i documenti ed il Comitato/Divisione/Dipartimento di competenza avrà provveduto alla loro approvazione, l'Ente di certificazione invierà il TAC all'indirizzo mail: M.DONATO@LND.IT

Documento	Data/ora creazione	Data/ora acquisizione	Data/ora presa in carico	Data/ora approvazione
 Lista delegati alla firma	07/03/2018 17.25.40			
<p></p> <p><b>+ Scegli file...</b> <b>Avvia</b></p> <p>Dimensioni Stato</p> <p><b>Attenzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se si utilizzano antivirus e/o firewall, accertarsi che non ci siano blocchi per l'indirizzo <a href="http://172.22.46.36:8081/UploadDirettoMultiplo/Post">http://172.22.46.36:8081/UploadDirettoMultiplo/Post</a></li><li>• Se vengono inviati più files, questi vengono uniti in un unico documento. La dimensione totale non può superare i 3 MB.</li><li>• Con questa modalità NON E' NECESSARIO includere la copertina degli allegati</li></ul>				
 Tessera sanitaria+Documento Identità	DONATO MATTEO	07/03/2018 17.25.40		



Si consiglia di predisporre sul Desktop del PC una cartella “Dematerializzazione”, all’interno della quale creare le sottocartelle sulle quali poi ritrovare tutto quanto necessario (es: Cartella Dirigenti, Cartella Dilettanti, Cartella SGS....all’interno delle quali creare le sottocartelle nominative per ciascun Dirigente/atleta.

In questo modo sul pc si creerà di fatto un archivio dei documenti dematerializzati e/o caricati, evitando inoltre errori in fase di caricamento allegati sul portale LND.

dematerializzazione >

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
ATLETI DILETTANTI	13/06/2018 09:43	Cartella di file	
ATLETI SGS	13/06/2018 09:43	Cartella di file	
DIRIGENTI AUTORIZZATI ALLA FIRMA	13/06/2018 09:43	Cartella di file	
SVINCOLI	13/06/2018 09:43	Cartella di file	



INDIVIDUATO IL FILE, IL SISTEMA (1) MOSTRA L'ELENCO DEI FILE CARICATI PER UN CHECK SUGLI STESSI, SALVO POI POTER CLICCARE SU AVVIA (2) PER CARICARE DI FATTO IL DOCUMENTO SUL PORTALE

Documenti necessari per richiesta TAC per il dirigente DONATO MATTEO

Una volta che si sarà effettuato l'upload di entrambi i documenti ed il Comitato/Divisione/Dipartimento di competenza avrà provveduto alla loro approvazione, l'Ente di certificazione invierà il TAC all'indirizzo mail: M.DONATO@LND.IT

Documento	Data/ora creazione	Data/ora acquisizione	Data/ora presa in carico	Data/ora approvazione
Lista delegati alla firma	07/03/2018 17.25.40			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span>+ Scegli file...</span><span>Avvia</span></div>				
Documento	Dimensioni	Stato		
delegati firma.pdf	150.72 KB			

**Attenzione**

- Se si utilizzano antivirus e/o firewall, accertarsi che non ci siano blocchi per l'indirizzo <http://172.22.46.36:8081/UploadDirettoMultiplo/Post>
- Se vengono inviati più files, questi vengono uniti in un unico documento. La dimensione totale non può superare i 3 MB.
- Con questa modalità NON E' NECESSARIO includere la copertina degli allegati

Tessera sanitaria+Documento Identità	DONATO MATTEO	07/03/2018 17.25.40
--------------------------------------	---------------	---------------------

IDENTICA PROCEDURA CON IL SECONDO FILE DA CARICARE



NB: IL SISTEMA SUPPORTA FILE IN FORMATO **PDF**; FORMATI DIVERSI NON SONO SUPPORTATI

Documento	Data/ora creazione	Data/ora acquisizione	Data/ora presa in carico	approvazione
Lista delegati alla firma	07/03/2018 17.25.40			
Tessera sanitaria+Documento Identità DONATO MATTEO	07/03/2018 17.25.40			

Documento	Dimensioni	Stato	
TESSERA SANITARIA DONATO MATTEO.jpg	155.95 KB	File non supportato. Selezionare solo pdf	Annulla

QUANDO I FILE SONO IDONEI AL DOWNLOAD, IL SISTEMA CONFERMA LA VALIDITA' (1) SALVO POI POTER DARE OK AL DOWNLOAD CLICCANDO SUL PULSANTE "AVVIA" (2)

Documento	Data/ora creazione	Data/ora acquisizione	Data/ora presa in carico	Data/ora approvazione
Lista delegati alla firma	07/03/2018 17.25.40			
Tessera sanitaria+Documento Identità DONATO MATTEO	07/03/2018 17.25.40			

Documento	Dimensioni	Stato	
CARTA IDENTITA' DONATO MATTEO.pdf	58.19 KB		Annulla
tessera sanitaria.pdf	297.36 KB		Annulla



CARICATI I FILE IL SISTEMA COMUNICA LA PERCENTUALE DI CARICAMENTO (1), PERMETTENDO INOLTRE DI PRENDER VISIONE DEI FILE GIA' CARICATI (2). IL SISTEMA CONFERMA LA VALIDITÀ DELL'INVIO DEI DOCUMENTI AL COMITATO (3).

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, a table lists existing documents. Below, a file upload progress table is visible. A green bar at the bottom indicates successful submission.

Documento	Data/ora creazione	Data/ora acquisizione	Data/ora presa in carico	Data/ora approvazione
Lista delegati alla firma	07/03/2018 17.25.40			
Tessera sanitaria+Documento Identità DONATO MATTEO	07/03/2018 17.25.40			

Documento	Dimensioni	Stato
CARTA IDENTITA' DONATO MATTEO.pdf	58.19 KB	100% Upload completato con successo
tessera sanitaria.pdf	297.36 KB	100% Upload completato con successo

Files inviati e uniti con successo

Annotations: Arrow 1 points to the 100% progress bar; Arrow 2 points to the document list; Arrow 3 points to the success message bar.



CARICATI I DOCUMENTI, IL **COMITATO** **PROVEDE ALLA VALIDAZIONE** DELLA RICHIESTA DI TAC, APPROVANDO I SINGOLI DOCUMENTI. LA SOCIETA’ POTRA’ MONITORARE LO STATO ATTRAVERSO LA STESSA SCHERMATA UTILIZZATA PER IL CARICAMENTO DEI FILE

\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018

[utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ Firma Elettronica ▾ Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

**Richiedi TAC per nuova abilitazione alla firma elettronica** ?

Per richiederlo il TAC è necessario indicare un indirizzo mail e fornire (via upload) la fotocopia di un documento di identità e della tessera sanitaria/codice fiscale

Dopo che il comitato/divisione/dipartimento di competenza avrà approvato la validità dei documenti inviati, l'ente di certificazione invierà il TAC all'indirizzo mail relativo

Qualifica	Nominativo	Codice Fiscale	Indirizzo mail	TAC già richiesto in data
Presidente	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Dirigente	DONATO MATTEO	DNTMTT83D28D086A	M.DONATO@LND.IT	07/03/2018 19.02.18
Dirigente	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Dirigente	[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Cassiere	[redacted]	[redacted]	[redacted]	





ALL'ESITO DELLA VALIDAZIONE DA PARTE DEL COMITATO REGIONALE, IL SISTEMA INVIA IN AUTOMATICO UNA MAIL PEC ALL'INDIRIZZO INDIVIDUATO COME RIFERIMENTO DEL DIRIGENTE

The screenshot shows the Zimbra web interface. At the top, there is a navigation bar with 'Email', 'Contatti', 'Agenda', 'Impegni', 'Preferenze', and 'POSTA CERTIFICATA'. Below this is a toolbar with buttons for 'Chiudi', 'Rispondi', 'Rispondi a tutti', 'Inoltra', 'Elimina', 'Spam', and 'Azioni'. The main content area displays an email titled 'POSTA CERTIFICATA: Invio codice di attivazione temporaneo per processo di firma elettronica' received on 7 marzo 2018 at 19:06. The sender is 'Per conto di: lnd1@pec.cabel.it' and the recipient is 'M DONATO'. The email contains three attachments: 'dati-cert.xml (837 B)', 'postacert.eml (2,9 KB)', and 'smime.p7s (6,5 KB)'. A blue arrow points to the 'postacert.eml' attachment. A text box on the right explains: 'Le mail Certificate (PEC) prevedono necessità di apertura del file allegato denominato "postacert.eml"; cliccato sul file allegato sarà possibile visualizzare il messaggio certificato'. Below the attachments, there is a section titled 'Messaggio di posta certificata' which contains a confirmation message: 'Il giorno 07/03/2018 alle ore 19:06:33 (+0100) il messaggio "Invio codice di attivazione temporaneo per processo di firma elettronica" è stato inviato da "lnd1@pec.cabel.it" indirizzato a: M.DONATO@LND.IT. Il messaggio originale è incluso in allegato. Identificativo messaggio: opec286.20180307190633.12958.09.1.86@pec.aruba.it'.



APRENDO LA PEC COME DESCRITTO PRECEDENTEMENTE (POSTACERT.EML) SARA' POSSIBILE VISUALIZZARE IL **TAC** RICEVUTO

Zimbra: Invio codice di attivazione temporaneo per processo di firma elettronica - Google Chrome

Sicuro | [https://webmail.Ind.it/public/launchNewWindow.jsp?skin=serenity&localeId=it\\_IT&authTokenExpires=1520618...](https://webmail.Ind.it/public/launchNewWindow.jsp?skin=serenity&localeId=it_IT&authTokenExpires=1520618...)

Chiudi Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina Spam Azioni

**Invio codice di attivazione temporaneo per processo di firma elettronica** 7 marzo 2018 19:06

Da: Ind1@pec.cabel.it

A: M DONATO

Egregio Dirigente,

con la presente abbiamo il piacere di comunicarLe il Codice di Attivazione Temporaneo (TAC) che Le permetterà di inserire nell'apposita area del portale Società di L.N.D. le Sue credenziali di autenticazione, ovvero il PIN (6 cifre) che potrà scegliere liberamente e modificare ogni qualvolta lo ritenga necessario; analogamente potrà inserire e/o modificare il numero di telefono mobile con il quale dovrà autenticare l'operazione di firma dei documenti selezionati.

Per maggiori informazioni è disponibile sul portale di cui sopra la guida on-line aggiornata con le istruzioni relative al processo di firma elettronica.

**Il Suo codice T.A.C. è: 886605.**

Con l'occasione si porgono distinti saluti.



A QUESTO PUNTO E' POSSIBILE, ATTRAVERSO IL PORTALE [WWW.LND.IT](http://WWW.LND.IT), UTILIZZARE IL TAC AL FINE DI INSERIRE UN PROPRIO **CODICE PIN**, UTILIZZANDO L'APPOSITA FUNZIONE **"PRIMA ATTIVAZIONE"**. IL PIN SARA' DEFINITIVO PER L'INTERA STAGIONE SPORTIVA

The screenshot shows the website interface for the LND Umbria region. At the top, there are logos for LND Italia and FIGC Italia. The page title is "\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti". Below the title, it indicates the season "Stagione 2017/2018" and the user's role "[utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)".

The main navigation menu includes: Home, Dati Societari, Organigramma, Iscrizioni Regionali e Provinciali, Liste di presentazione, Svincoli, Giustizia Sportiva, Tesseramento SGS, Tesseramento Dilettanti, Tesseramento Tecnici, **Firma Elettronica**, and Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale.

The 'Firma Elettronica' menu is expanded, showing three columns of services:

- Gestione profin**
  - Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)
  - Sospensione PIN
  - Riattivazione PIN
  - Cambio PIN
  - Reset PIN dimenticato
  - Cambio numero telefono
  - Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente
- Documenti da firmare**
  - Iscrizioni Regionali e Provinciali
  - Tesseramento SGS
  - Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
  - Tesseramento Dilettanti
  - Cartellini Dilettanti
  - Tessere personali Dirigenti
  - Variazioni organigramma
  - Svincoli Dilettanti
  - Svincoli SGS
- Documenti firmati**
  - Iscrizioni Regionali e Provinciali
  - Tesseramento SGS
  - Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
  - Tesseramento Dilettanti
  - Cartellini Dilettanti
  - Tessere personali Dirigenti
  - Variazioni organigramma
  - Svincoli Dilettanti
  - Svincoli SGS



## SARA' NECESSARIO INDICARE ALCUNI DATI GIA' UTILIZZATI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHERMATA DI INSERIMENTO IN ORGANIGRAMMA

### Prima attivazione firma elettronica

Identificarsi tramite il codice fiscale ed inserire il codice di accesso temporaneo (TAC) ricevuto

(il codice fiscale deve corrispondere ad un dirigente presente in organico per la stagione, con poteri di firma e non dimissionario)

Codice Fiscale

DNTMTT83D28D086A

Codice di accesso temporaneo (TAC)

.....

Scegliere un codice PIN

(il PIN dovrà essere utilizzato ogni volta che si firmano documenti, insieme al proprio codice fiscale)

PIN

.....

Ripeti PIN

.....

Il PIN deve essere obbligatoriamente un numero di 6 cifre

Fornire un telefono cellulare

(da cui si dovrà effettuare una chiamata durante il processo di firma al numero che verrà indicato)

Cellulare

3495760594

Dichiaro di accettare i termini e le condizioni scaricabili qui: [Termini e condizioni](#)

✓ Richiedi abilitazione

← Annulla



INSERITI I DATI VIENE AUTOMATICAMENTE ATTIVATO IL PULSANTE “**RICHIEDI ABILITAZIONE**”,  
CLICCATO IL QUALE IL SISTEMA COMUNICA LA CORRETTEZZA DELLA PROCEDURA

The screenshot shows the website interface for the Lega Nazionale Dilettanti. At the top, there are logos for the Lega Nazionale Dilettanti and the Italian Football Federation (FIGC). The page title is "\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti". Below the title, it shows the season "Stagione 2017/2018" and the user information "[utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)". A navigation menu is visible with items like Home, Dati Societari, Organigramma, etc. A red oval highlights a message box that says "Attivazione eseguita con successo". Below the message box, there is a blue banner that says "Prima attivazione firma elettronica".

PRENDIAMO ORA AD ESEMPIO LA PROCEDURA DI REDAZIONE DI UNA **PRATICA DI TESSERAMENTO**:

DEFINITO IL MODELLO DI TESSERAMENTO (DATI CALCIATORE E TUTTO QUANTO RICHIESTO) COME GIA' SI FA ALLA DATA ODIERNA, LO STESSO DOVRA' ESSERE **STAMPATO PER LE FIRME DEI CALCIATORI** (E DELLE SOCIETA' CEDENTI NEL CASO DI TRASFERIMENTI) E SCANNERIZZATO NUOVAMENTE.

**NB: LA FIRMA ELETTRONICA RIGUARDA I DIRIGENTI!**



PREDISPOSTO IL TESSERAMENTO (GIA' FIRMATO E SCANSIONATO, E CARICATO SUL SISTEMA ATTRAVERSO LA NUVOLA CLOUD), IL DIRIGENTE DONATO MATTEO, AUTORIZZATO ALLA FIRMA ELETTRONICA, ATTRAVERSO LA FUNZIONE "DOCUMENTI DA FIRMARE" POTRA' INDIVIDUARE IL/I DOCUMENTO/I PREDISPOSTO/I E PROCEDERE ALLA FIRMA.

NB: per i tesseramenti che prevedono il caricamento di più documenti (es: sgs), comparirà una nuvola cloud per ciascun documento da caricare.

**Documenti firmare** ?

Seleziona tutto  Deseleziona tutto  Già acquisiti (da firmare o con errori)  Stampati, ancora da acquisire  Tutti Ricarica

Documenti pratiche di tesseramento Dilettanti

	Documento	Data/ora stampa	Data/ora acquisizione
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Pratica DL n° 6377185 DONATO MATTEO (Nuovo Italiano) [Già acquisito]	07/03/2018 19.33.27	07/03/2018 19.34.56

Codice Fiscale  PIN  Firma i documenti selezionati

SI DOVRA' SELEZIONARE IL DOCUMENTO DI INTERESSE (SEGNO DI SPUNTA A SINISTRA, IN QUESTO CASO TESSERAMENTO DONATO), SALVO POI INSERIRE IN BASSO CODICE FISCALE DEL DIRIGENTE CHE STA FIRMANDO E PIN APPOSITAMENTE CREATO



UNA VOLTA CHE SI E' INDIVIDUATO IL TESSERAMENTO (O PIU' TESSERAMENTI) E CLICCATO SU "FIRMA I DOCUMENTI"

Codice Fiscale  PIN   ←

COMPARE LA SCHERMATA RIPORTANTE UN NUMERO DI TELEFONO:

IL NUMERO INDICATO DOVRA' ESSER CONTATTATO PER IL TRAMITE DEL NUMERO DI CELLULARE INDICATO IN SEDE DI PREDISPOSIZIONE FIRMA ELETTRONICA, ENTRO 60 SECONDI DALLA COMPARSA DELLA SCHERMATA.

\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Telefonare per firmare

Chiamare entro 60 secondi il seguente numero: 0571021011

per completare il processo di firma

57

Documenti firmare

Seleziona tutto Deseleziona tutto

Documenti pratiche di tesseramento

Regionale)

va Tesseramento SGS

Ricarica



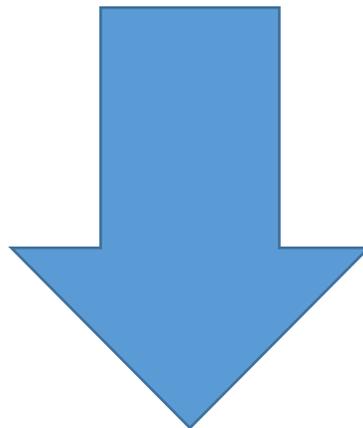
EFFETTUATA LA CHIAMATA AL NUMERO INDICATO (TELEFONATA SENZA COSTI, AL PRIMO SQUILLO CADE LA LINEA **SENZA ALCUN ADDEBITO AL CHIAMANTE**) IL SISTEMA COMUNICA IL BUON ESITO DELLA PROCEDURA DI FIRMA.

The screenshot shows a web application interface for the Lega Nazionale Dilettanti. At the top, there is a header with the text "\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti". Below the header, there is a navigation menu with items like "Home", "Dati Societari", "Organigramma", "Tesseramento Dilettanti", and "Tesseramento". A modal window is open in the center, titled "Telefonare per firmare". Inside the modal, there is a light blue banner with the text "Telefonata avvenuta con successo" circled in red. Below the banner is a green progress bar with the number "36" in the center. At the bottom right of the modal is a "Chiudi" button. The background of the application is dimmed, showing a sidebar with "Documenti firmare" and "Documenti pratiche di tesseramento".



IL DOCUMENTO E' A QUESTO PUNTO FIRMATO CON FIRMA ELETTRONICA **DA PARTE DEL DIRIGENTE** CHE, ATTRAVERSO I PASSAGGI SU INDICATI, E' ABILITATO ALLA FIRMA ELETTRONICA.

ATTRAVERSO LA SOLITA FUNZIONE "**TESSERAMENTO – PRATICHE APERTE**" SARA' DUNQUE POSSIBILE PRENDER VISIONE DEL DOCUMENTO SUL QUALE E' APPOSTA LA FIRMA ELETTRONICA.





# ESEMPIO DI TESSERAMENTO CON FIRMA ELETTRONICA

Firmato, tutte le firme sono valide. Pannello firma



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO**  
 MODULO UTILIZZABILE SOLO DA SOCIETÀ  
 DELLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI  
**2017-2018**

**N. DL6377185**

**Richiesta di Tesseramento alla F.I.G.C. o  
 Aggiornamento Posizione di Tesseramento**

Il documento dovrà essere convalidato dall' Ufficio tesseramento competente.  
**Nuovo Italiano**

DENOMINAZIONE SOCIALE		COMUNE DI RESIDENZA ED INDIRIZZO DELLA SOCIETÀ		MATRICOLA
Calciatore: COGNOME E NOME		SESSO	CITTADINANZA	COMUNE DI NASCITA
DONATO MATTEO		<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	ITALIA	COSENZA (CS)
<b>CODICE FISCALE</b> DNTMTT83D28D086A				
DATA DI NASCITA			RESIDENZA	INDIRIZZO
GIORNO	MESE	ANNO	COMUNE	PROVINCIA
28	4	1983	PERUGIA	PG
VIA TILLI 82				



LA **COCCARDA** IN ALTO A SINISTRA SUL TESSERAMENTO CORRISPONDE ALL'AVVENUTA FIRMA ELETTRONICA ATTRAVERSO TUTTE LE FUNZIONI PRECEDENTEMENTE EFFETTUATE



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO**  
MODULO UTILIZZABILE SOLO DA SOCIETÀ  
DELLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI

**2017-2018**



ATTRAVERSO LA FUNZIONE FIRMA ELETTRONICA SARA' INOLTRE POSSIBILE:

**SOSPENDERE/RIATTIVARE/MODIFICARE UN PIN + RESETTARE PIN SMARRITO + MODIFICARE NUMERO DI CELLULARE DI RIFERIMENTO**

\*\*\*TEST(web:prod-dati:test)\*\*\* -F.I.G.C.-Lega Nazionale Dilettanti

Stagione 2017/2018  
[utente: U19 - Comitato Regionale Umbria](accesso come Comitato Regionale)

Home ▾ Dati Societari ▾ Organigramma ▾ Iscrizioni Regionali e Provinciali ▾ Liste di presentazione ▾ Svincoli ▾ Giustizia Sportiva ▾ Tesseramento SGS ▾

Tesseramento Dilettanti ▾ Tesseramento Tecnici ▾ **Firma Elettronica ▾** Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale ▾

Gestione profili	Documenti da firmare	Documenti firmati
Prima attivazione PIN (TAC già ricevuto)	Iscrizioni Regionali e Provinciali	Iscrizioni Regionali e Provinciali
Sospensione PIN	Tesseramento SGS	Tesseramento SGS
RIATTIVAZIONE PIN	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci	Cert.Assicurativi Piccoli Amici/Primi Calci
Cambio PIN	Tesseramento Dilettanti	Tesseramento Dilettanti
Reset PIN dimenticato	Cartellini Dilettanti	Cartellini Dilettanti
Cambio numero telefono	Tessere personali Dirigenti	Tessere personali Dirigenti
Richiedi TAC per abilitazione nuovo dirigente	Variazioni organigramma	Variazioni organigramma
	Svincoli Dilettanti	Svincoli Dilettanti
	Svincoli SGS	Svincoli SGS



## **IMPORTANTE:**

CON L'AVVENTO DELLA NUOVA PROCEDURA, LE SOCIETA' SONO TENUTE, **ENTRO IL 30 GIUGNO 2018**, AD EFFETTUARE LE PROCEDURE SU DESCRITTE AL FINE DI **ATTIVARE LA FIRMA ELETTRONICA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (E DI QUANTI DA LUI AUTORIZZATI)**.

ESSENDO I TERMINI DI ISCRIZIONE DEI CAMPIONATI REGIONALI FISSATI NEL MESE DI LUGLIO, **L'ATTIVAZIONE DELLA FIRMA ELETTRONICA DOVRÀ AVVENIRE PREVENTIVAMENTE ONDE EVITARE PROBLEMATICHE, E CONSEGUENTI RITARDI, IN SEDE DI DEPOSITO DOCUMENTI DI ISCRIZIONI.** SI RICORDA INOLTRE IL TERMINE DI DEPOSITO DELLE LISTE DI SVINCOLO, ANCHE QUESTE DA FIRMARE ELETTRONICAMENTE.

IL SISTEMA ATTIVERÀ PERTANTO LA FIRMA ELETTRONICA PER LA CORRENTE STAGIONE SPORTIVA (17/18); DI CONSEGUENZA, **DAL 1 LUGLIO 2018, LE SOCIETÀ PROVVEDERANNO A RIATTIVARE LA FIRMA ELETTRONICA** AUTOMATICAMENTE SOSPESA DAL SISTEMA CAUSA FINE STAGIONE.



SLIDE PROCEDURA DI DEMATERIALIZZAZIONE – RIUNIONI SOCIETA' MARZO 2018



PER EVENTUALI CHIARIMENTI LA SEGRETERIA DEL  
COMITATO REGIONALE UMBRIA  
E' DISPONIBILE AI RECAPITI:

TELEFONO: 0755836002

MAIL: [CRU@FIGC.IT](mailto:CRU@FIGC.IT) – [COMUNICAZIONICRU@FIGC.IT](mailto:COMUNICAZIONICRU@FIGC.IT)

**GRAZIE PER**

**L'ATTENZIONE!**